



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»**

Приказ № 239 от 20.10.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МАОУ «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС»**

Усть-Илимск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совета при директоре Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» (далее Научно-образовательный комплекс).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности отдельных педагогических работников и структурных подразделений Научно-образовательного комплекса.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса Научно-образовательного комплекса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных явлений и распространению положительного педагогического опыта.

2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в Научно-образовательном комплексе.

2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности и другое.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

3.1. На совещании при директоре присутствуют члены администрации Научно-образовательного комплекса.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- руководители структурных подразделений Научно-образовательного комплекса;
- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата городского управления образования;
- учителя-предметники и научные сотрудники, работающие в Научно-образовательном комплексе по совместительству;
- технические работники Научно-образовательного комплекса;
- члены Совета Научно-образовательного комплекса и родительского комитета.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников Научно-образовательного комплекса, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит по мере возникновения необходимости.

3.5. Председатель совещания – директор Научно-образовательного комплекса. Секретарем является заместитель директора Научно-образовательного комплекса, курирующий рассматриваемый на совещании вопрос.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, отчеты – его заместителями и членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Научно-образовательного комплекса издается приказ, распоряжения, выдаются рекомендации и указания.

4. ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Заместитель директора к совещанию собирает документы, справки, отчеты и другие материалы по рассматриваемому вопросу.

4.3. Протокол подписывается директором Научно-образовательного комплекса (председателем) и секретарем.

4.4. Срок хранения документов – 5 лет.