



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»**

Приказ № 239 от 20.10.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МАОУ «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ  
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

**Усть-Илимск  
2014 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Совет МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» (далее Научно-образовательный комплекс, НОК) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Научно-образовательного комплекса решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Научно-образовательного комплекса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Научно-образовательного комплекса, а также регламентом деятельности Совета, иными локальными нормативными актами Научно-образовательного комплекса.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» (протокол от 17.10.2014 г. № 8).

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2. Общая численность Совета составляет 24 человека.

2.3. В состав Совета входят представители родительской общественности:

2.3.1. председатель Родительского совета НОК;

2.3.2. исполнительный директор «Благотворительного фонда «Попечительский совет МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»;

2.3.3. председатели комиссий Родительского совета – по организации питания, организации и проведению КТД, обеспечению безопасности детей; конфликтной комиссии; комиссии по работе с детьми группы риска; финансово-хозяйственной деятельности;

2.4. В состав Совета входят представители педагогического коллектива:

2.4.1. заместители директора (4 человека);

2.4.2. педагог-психолог;

2.4.3. один представитель от педагогов, работающих на первой ступени;

2.4.4. один представитель от педагогов, работающих на второй ступени;

2.4.5. один представитель от педагогов, работающих на третьей ступени.

2.5. В состав Совета входят представители обучающихся:

2.5.1. два представителя от РВГ 5-6 классов,

2.5.2. два представителя от ППГ 7-9 классов;

2.5.3. два представителя от профильных групп;

2.5.4. председатель Детской фракции Совета НОК,

2.5.5. представитель образовательного учреждения в городском молодёжном парламенте;

2.6. Директор НОК в состав Совета не входит. Он имеет право обращаться в Совет с заявлением или ходатайством, принимать участие во всех заседаниях с правом совещательного голоса, принимать управленческие решения на основании решения Совета НОК

2.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным

образом содействовать функционированию и развитию НОК, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.8. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского совета школы. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены также родителями, педагогами, обучающимися, директором школы.

2.10. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Детской фракции Совета НОК большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.11. Члены Совета, представляющие интересы работников НОК избираются на общем собрании работников НОК большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.12. Совет избирается сроком на 3 года.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- предварительное обсуждение вопросов по созданию филиалов и открытие представительств НОК;
- определение основных направлений развития НОК;
- рассматривать, принимать локально-нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников НОК;
- содействие с организации и совершенствованию образовательного процесса;
- заслушивание отчетов о работе директора НОК, его заместителей;
- создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей);
- поощрение отдельных обучающихся и работников; наложение на обучающихся и снятие с них взысканий;
- рассмотрение конфликтов между участниками образовательного процесса;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающихся из Научно-образовательного комплекса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности НОК, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в НОК оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в НОК в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств НОК;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в НОК.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- программу развития НОК;
- правила внутреннего распорядка дня обучающихся;

- правила поведения обучающихся;
- компонент содержания образования, определяемого НОК;

### 3.2.2. Согласовывает, по представлению директора НОК:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам НОК;
- образовательную программу НОК;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

### 3.2.3. Вносит директору НОК предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений НОК (в пределах выделяемых средств);
- создания в НОК необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников НОК;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в НОК;
- организации работы НОК по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников НОК;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления НОК;
- введения (отмены) единой формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

### 3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в НОК общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из НОК;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом НОК;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам НОК из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности органов ученического самоуправления, учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора НОК или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором НОК о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации НОК.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их

профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Заседания Совета Научно-образовательного комплекса созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный период.

4.5. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Научно-образовательного комплекса принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за проголосовало простое большинство присутствующих.

4.10. Решения Совета НОК, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, работников НОК, родителей и обучающихся.

4.11. Текущее руководство деятельностью Научно-образовательного комплекса, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя НОК, Наблюдательного совета НОК или иных органов управления, осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников НОК, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора НОК информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. 2. Директор НОК вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- при отсутствии необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- если принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу НОК, иным локальным актам НОК;
- если решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5. 3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет НОК как юридическое лицо.

5. 4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором НОК (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления НОК.

5. 5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5. 6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием НОК или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5. 7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. 8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).