



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»**

Приказ № 239 от 20.10.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ МАОУ  
«ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «НАУЧНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

**Усть-Илимск  
2014 г.**

## **1. Общие положения.**

Родительский комитет группы – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает комитет на основании данного Положения, по плану, утвержденному на родительском собрании. Родительский комитет группы согласует свою деятельность с классным руководителем и Родительским советом НОК. Представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

## **2. Цели и задачи.**

Основной **целью** родительского комитета является создание условий для формирования сплочённого коллектива родителей и обучающихся группы.

### **Задачи:**

- организовывать совместные дела родителей и детей;
- согласовывать деятельность родителей и педагогов, направленную на развитие и воспитание личности ребёнка;
- создавать и сохранять традиции детско-взрослого сообщества;
- вовлекать родителей в общешкольные КТД;
- создать банк данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей и использовать для совершенствования условий

## **3. Содержание и формы работы родительского комитета учебной группы**

Основными направлениями в организации деятельности родительского комитета являются:

- **организация совместных дел родителей и детей** (игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, выставки «Мир наших увлечений», общественные смотры знаний, публичные зачёты, классные часы профориентационной и другой направленности, организация мероприятий во время школьных каникул);
- **согласование деятельности родителей и педагогов** (доведение до сведения родителей, не посещавших собрание, требований, предъявляемых педагогами к детям, к ученическому коллективу, решений Родительского Совета НОК; организация дежурства во время общих мероприятий; привлечение родительской общественности к участию в общешкольных КТД);
- **создание банка данных родительских ресурсов** (определение возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, выявление административных, юридических, информационных, интеллектуальных и финансовых ресурсов семьи; занесение данных в картотеку родительских резервов и возможностей);

- **создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества, направленных на гармонизацию отношений между представителями разных поколений и сплочение детского коллектива** (разработка планов внеурочной деятельности обучающихся, специальных ритуалов для начала и окончания мероприятий, проводимых с обучающимися группы и их родителями, формирование оргкомитетов, советов дела по организации конкретного мероприятия, оказание помощи по его проведению; анализ дела, поощрение лучших организаторов; создание своей особой системы поощрения учащихся, родителей, учителей и т.д.)
- **подготовка и проведение классных родительских собраний.**

#### **4. Отчет о работе родительского комитета.**

4.1. Заседания родительского комитета проводятся 1 раз в месяц. Первый вопрос – отчёт о выполнении решения предыдущего заседания РК или собрания родителей класса.

4.2. Решения РК фиксируются в тетради протоколов.

4.3. Родительский комитет доводит до сведения взрослых и детей результаты собственной деятельности через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

4.4. Родительский комитет отчитывается о своей работе не реже 2-х раз в год на родительском собрании класса.

4.5. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.