

Приказ № 239 от 20.10.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

**Усть-Илимск
2014 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим главным коллегиальным, законодательно-распорядительным органом организации и управления образовательным процессом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» (далее НОК)
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор НОК, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, заведующая библиотекой.
- 1.3. Каждый учитель, работающий в НОК, с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс», настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива НОК на совершенствование образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и плана развития НОК, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей НОК;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и структурных подразделений;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии НОК.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Научно-образовательного комплекса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников НОК, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима НОК, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности НОК;
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, выпускников – грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;

- принимает решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- принимает решение об исключении обучающихся из НОК, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом НОК;
- обсуждает итоги работы за учебный период, полугодие и учебный год;
- обсуждает состояние преподавания отдельных предметов в Научно-образовательном комплексе;
- обсуждает образовательные программы, программы развития НОК и ход их реализации;
- обсуждает предварительное распределение педагогической нагрузки.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета НОК могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы НОК.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы НОК.

4.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор НОК и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор НОК в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителей НОК, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в НОК.