



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»**

Приказ № 239 от 20.10.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МАОУ «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС»**

**Усть-Илимск  
2014 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» является органом самоуправления в ОУ и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.2. Целью проведения общего собрания трудового коллектива является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в ОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **2. Компетенция общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание отчёта директора о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» к награждению;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Экспериментального лицея, Положения о порядке установления доплат и надбавок, Положения о Педагогическом совете;
- разработка и принятие Положения о Попечительском совете;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение руководителем, его органом самоуправления.

## **3. Заседания и организация работы Общего собрания**

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания трудового коллектива указываются:

дата, место и время проведения собрания;  
вопросы, включенные в повестку дня собрания;  
порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании Общего собрания трудового коллектива МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» могут принимать участие все работники. Общее собрание собирается руководителем не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников.

3.4. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

#### **4. Документы Общего собрания**

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.