

Положение
об Уполномоченном по защите и реализации прав и законных интересов детей
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
«Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об Уполномоченном по защите прав ребенка (далее – Уполномоченный) в **Муниципальном автономном образовательном учреждении «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» (далее – НОК)** разработано в целях реализации и защиты прав и законных интересов ребенка во время образовательного процесса.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Устав Муниципального автономного образовательного учреждения «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» (приказ Управления образования Администрации г. Усть-Илимска)

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цель и задачи деятельности Уполномоченного

2.1. Основная цель деятельности Уполномоченного: реализация и защита прав и законных интересов обучающихся НОК.

2.2. Задачи деятельности Уполномоченного:

- 1) обеспечение взаимодействия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в НОК;
- 2) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом НОК, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в НОК, и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- 1) пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- 2) получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- 3) проводить совместно с органами самоуправления, администрацией НОК проверку фактов нарушения прав детей;
- 4) заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав детей;
- 5) вносить рекомендации (письменные и устные) директору НОК, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;

- б) представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав детей педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации НОК;
- 8) способствовать взаимодействию учащихся, их родителей (законных представителей) педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в образовательном процессе;
- 9) вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, по вопросам защиты прав ребёнка;
- 10) обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области.

3.3. Уполномоченный обязан:

- 1) проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- 2) - принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- 3) в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- 4) осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- 5) не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- 6) по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями на итоговом заседании педагогического совета, Управлению образования Администрации города Усть-Илимска.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений детей

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения прав детей.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- 1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- 2) разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- 3) обращается к администрации НОК с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- 4) в случае необходимости обращается за разъяснениями в Управление образования Администрации города Усть-Илимска;
- 5) в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с муниципальными органами Управления образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании город Усть-Илимск; МО МВД России «Усть-Илимский», органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация НОК оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация НОК не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрации НОК следует:

- 1) по возможности предусмотреть в Положении об оплате труда доплату за выполнение обязанностей, не входящих в круг основных, – функций Уполномоченного;
- 2) обеспечить необходимыми канцелярскими принадлежностями и техническим оборудованием;
- 3) обеспечить нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты прав детей.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник НОК.

6.2. Уполномоченный избирается на срок 4 года.

6.3. Участник образовательного процесса, занимающий в НОК руководящую должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.4. Порядок избрания Уполномоченного

1) Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в НОК приказом директора создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- на информационном стенде НОК (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

2) Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники НОК, родители (законные представители несовершеннолетних), учащиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- учащиеся на собраниях в учебных группах рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании работников НОК с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания работников НОК избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется директором НОК по согласованию с общим собранием работников центра;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
 - итоги оформляются протоколом и направляются в Управление образования администрации города Усть-Илимска;
 - информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.
- 3) Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником НОК;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора НОК о внесении изменений или дополнений.

7.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.